**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕФАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Семнадцатая сессия

**РЕШЕНИЕ**

**от «27» апреля 2018 г. № 8**

**с. Ефаево**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ефаевском сельском поселении Краснослободского муниципального района Республики Мордовия**

В целях определения порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Ефаевского сельского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, утверждения бюджета, проверки годового отчета об исполнении бюджета, в соответствии со [ст. 9](garantF1://12012604.9) Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Уставом Ефаевского сельского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Ефаевского сельского поселения Краснослободского муниципального района **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Ефаевском сельском поселении Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу решение Ефаевского сельского Совета депутатов Краснослободского района Республики Мордовия №15 от 08.11.2005 г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе Ефаевского сельского поселения»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его [официального опубликовани](garantF1://8926510.0)я в информационном бюллетене Ефаевского сельского поселения и подлежит размещению на официальном [сайте](garantF1://8816657.164) администрации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

**Врио председателя Совета депутатов**

**Ефаевского сельского поселения**

**Краснослободского муниципального**

**района Республики Мордовия Н.В.Капустина**

**Приложение 1**

к решению Совета депутатов

Ефаевского сельского поселения

от 27.04.2018 г. №8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**В ЕФАЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

# Глава 1. Общие положения

Статья 1. **Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Бюджетный процесс в Ефаевском сельском поселении Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее - сельское поселение) - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. К бюджетным правоотношениям относятся:

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета сельского поселения, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. **Законодательство о бюджетном процессе**

Бюджетный процесс в сельском поселении регулируется [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Совета депутатов сельского поселения, Уставом сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами сельского поселения.

Статья 3. **Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

1) Глава сельского поселения;

2) Совет депутатов сельского поселения;

3) администрация сельского поселения;

4) контрольно-счетный орган сельского поселения;

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

8) получатели бюджетных средств.

Статья 4. **Бюджетные полномочия Совета депутатов сельского поселения**

Совет депутатов сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения;

- рассматривает и утверждает отчет о его исполнении;

-осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, в ходе проводимых Советом депутатов сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0), Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований», [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также [конституцией](garantF1://8803610.0) Российской Федерации, уставом муниципального образования.

Совету депутатов сельского поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, для обеспечения его полномочий администрацией сельского поселения предоставляется вся необходимая информация.

Статья 5. **Бюджетные полномочия администрации сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1.1. обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана),

1.2. вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов сельского поселения,

1.3. разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов,

1.4. обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности,

1.5. представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет депутатов сельского поселения,

1.6. обеспечивает управление муниципальным долгом,

1.7. осуществляет иные полномочия, определенные [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0) и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администрация сельского поселения как главный распорядитель бюджетных средств: . 2.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2.2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

2.3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

2.4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

2.5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета; 2.6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств; 2.7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи; 2.8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

2.9. формирует и утверждает муниципальные задания;

2.10 обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0), условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

2.11. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств; 2.12. отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

2.13. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [Кодексом](garantF1://12012604.0) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.14. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

3. Администрация сельского поселения как распорядитель бюджетных средств: 3.1. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

3.2. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3.3. вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.4. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0), условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3.5. выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) иных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

4. Администрация сельского поселения как Главный администратор доходов бюджета:

4.1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

4.2. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

4.3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4.4. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

4.5. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Администрация сельского поселения как Администратор доходов бюджета

5.1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

5.2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

5.3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в отделение № 16 Управления Федерального Казначейства по Республике Мордовия для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

5.4. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в отделение № 16 Управления Федерального Казначейства по Республике Мордовия в случае и порядке, установленном главным администратором доходов бюджета

5.5. формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

5.6. предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральном законом](garantF1://12077515.0) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.7. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [Кодексом](garantF1://12012604.0) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. В качестве главного администратора источников финансирования дефицита бюджета администрация сельского поселения

6.1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

6.2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

6.3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

6.4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

6.5. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

7. В качестве администратора источников финансирования дефицита бюджета администрация сельского поселения

7.1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

7.2. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

7.3. обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

7.4. формирует и представляет бюджетную отчетность;

7.5. осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

7.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [Кодексом](garantF1://12012604.0) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Администрация сельского поселения как Получатель бюджетных средств

8.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

8.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

8.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

8.4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

8.5. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

8.6. исполняет иные полномочия, установленные [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

# 

# Глава 2. Составление проекта бюджета

Статья 6. **Общие положения**

1. Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

В случае, если проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация сельского поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения.

Статья 7. **Органы, осуществляющие составление проекта бюджета**

1. Составление проектов бюджетов - исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета рекомендуется осуществлять главному бухгалтеру администрации сельского поселения.

Статья 8. **Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета главный бухгалтер администрации сельского поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

- [Бюджетном послании](garantF1://70294910.0) Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- муниципальных программах.

-бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

Статья 9. **Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 10. **Среднесрочный финансовый план**

1. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены администрацией сельского поселения, с соблюдением положений [Бюджетного кодекса](garantF1://12012604.0) РФ.

Статья 11. **Основные направления бюджетной и налоговой политики**

1. Бюджетная и налоговая политика сельского поселения определяется в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, с [Бюджетным посланием](garantF1://5122996.0) Главы Республики Мордовия, с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Краснослободского муниципального района.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения представляются администрацией Совету депутатов сельского поселения одновременно с прогнозом социально-экономического развития сельского поселения.

Статья 12. **Прогнозирование доходов бюджета**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития соответствующей территории Ефаевского сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Ефаевского сельского поселения [законодательства](garantF1://10800200.0) о налогах и сборах и [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Совета депутатов Ефаевского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов Ефаевского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов сельского поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 13. **Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой соответствующим финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 14. **Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ, устанавливается нормативными правовыми актами (муниципальным правовым актом) администрации сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельского поселения. Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 15. **Ведомственные целевые программы**

1. В бюджете сельского поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 16. **Порядок и сроки составления проектов бюджетов**

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) принимается администрацией сельского поселения не позднее, чем за 6 месяцев до начала соответствующего финансового года. Одновременно определяются этапы работы по составлению проекта бюджета сельского поселения, исходя из сроков его рассмотрения Советом депутатов сельского поселения.

# 

# Глава 3. Основы рассмотрения и утверждения бюджета

Статья 17. **Общие положения**

1. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов [классификации расходов](garantF1://70308460.100300) бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0), законом Республики Мордовия в пределах полномочий субъекта Российской Федерации, решением Совета депутатов Ефаевского сельского поселения;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета.

2. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с [классификацией расходов](garantF1://70308460.100300) бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете также предусматривается использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 18. **Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов сельского поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Ефаевского сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

- предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект закона (решения) о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам [классификации расходов](garantF1://70308460.100300) бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 19. **Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета представляются документы и материалы в соответствии со [статьей](#sub_1019) 18 настоящего Положения.

Статья 20. **Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения**

Председатель Совета депутатов сельского поселения не позднее трех дней со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) может принять решение о его возвращении, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов в трехдневный срок.

В течение 5 дней со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) комиссия по бюджету, финансам, налогам и имущественным отношениям Совета депутатов готовит заключение по проекту решения с предложениями о принятии или отклонении представленного проекта решения, а также свои замечания и рекомендации.

Вносимые поправки к проекту решения, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов функциональной [классификации расходов бюджета](garantF1://70308460.2000), должны содержать предложения о снижении ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов функциональной классификации расходов бюджета либо указание на дополнительный источник дохода. Поправки, не отвечающие указанным требованиям, не принимаются к рассмотрению.

Комиссия по бюджету, финансам, налогам и имущественным отношениям рассматривает проект решения и поправки к нему, готовит сводную таблицу поправок к проекту решения, заключение по проекту решения, после чего представляет их на рассмотрение Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в течение 10-ти дней со дня внесения его в Совет депутатов, но не позднее 30 декабря.

Совет депутатов при рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) обсуждает прогноз социально-экономического развития сельского поселения и концепции проекта решения о бюджете, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также основные характеристики бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), к которым относятся:

- доходы бюджета по группам, подгруппам, подгруппам и статьям [классификации доходов бюджета](garantF1://70308460.1000);

- размеры несбалансированности (дефицит) бюджета в абсолютных цифрах и в процентах к расходам бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и источники покрытия дефицита бюджета;

- общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

По результатам рассмотрения Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

- о принятии проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- об отклонении указанного проекта решения.

В случае принятия вышеназванного проекта решения утверждаются основные характеристики бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), определенные настоящей статьей.

В случае отклонения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Совет депутатов может:

- передать указанное решение в согласительную комиссию, создаваемую при необходимости и состоящую из представителей Совета депутатов, администрации сельского поселения, для разработки согласованного варианта проекта решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), исходя из рекомендаций, изложенных в заключении комиссии по бюджету, финансам, налогам и имущественным отношениям;

- вернуть проект решения администрации сельского поселения на доработку.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждении, предусматривает вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и приложений в соответствии со [статьей 18](#sub_1018) настоящего Положения.

Статья 21. **Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- администрация сельского поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация сельского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](#sub_72) настоящей статьи.

При этом администрация сельского поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

-предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в [пунктах 1](#sub_72) и [2](#sub_73) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 22. **Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей](#sub_1022) 21 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

# 

# Глава 4. Основы исполнения бюджета

Статья 23. **Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию сельского поселения.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 24. **Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается и обеспечивается администрацией сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется администрацией сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете администрация сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов [классификации расходов](garantF1://70308460.100300) бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами [классификации расходов](garantF1://70308460.100300) бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения [уведомления](http://internet.garant.ru/#/document/71839566/entry/3) о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете, за исключением оснований предусмотренных БК РФ, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных законом (решением) о бюджете.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов [классификации расходов](garantF1://70308460.100300) бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 21 и 22 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 25. **Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется главным бухгалтером администрации сельского поселения.

Статья 26. **Исполнение бюджетов по доходам**

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0), решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 27**. Исполнение бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского с соблюдением требований [Бюджетного Кодекса](garantF1://12012604.0).

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и [учет](http://internet.garant.ru/#/document/71300866/entry/1000) бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией сельского поселения.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](garantF1://70253464.0) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 28. **Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией сельского поселения. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 21 и 22 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 29. **Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии с положениями [Бюджетного Кодекса](garantF1://12012604.0).

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 30. **Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями [Бюджетного Кодекса](garantF1://12012604.0) в отделе № 16 Управления Федерального Казначейства по Республике Мордовия.

Статья 31. **Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 32. **Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных администрацией сельского поселения, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 33. **Внесение изменений в решение Совета депутатов о бюджете**

По представлению администрации сельского поселения в решение о бюджете могут вноситься изменения в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в случаях:

- превышения фактически полученных доходов при исполнении бюджета сельского поселения над утвержденными решением о бюджете сельского поселения годовыми назначениями более чем на 10 процентов;

- снижения объема поступления доходов бюджета сельского поселения более чем на 10 процентов, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом сельского поселения финансированию расходов;

- редакционных изменений;

- изменений, вызванных принятием изменений в федеральные законы о федеральном бюджете, изменений в закон о Республиканском бюджете, решений Правительства Российской Федерации, изданием приказов Министерства финансов Российской Федерации и принятием решений органами местного самоуправления;

- выявления нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, подтвержденного ревизиями, проверками уполномоченных органов финансового контроля, и внесения предложений о сокращении либо блокировке расходов по выявленным направлениям нецелевого или неэффективного использования средств бюджета сельского поселения в случае их не устранения.

Статья 34. **Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 35. **Иммунитет бюджета**

1. Иммунитет бюджета сельского поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0).

2. Обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0).

3. Обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения на основании судебных актов производится в соответствии с [Бюджетным Кодексом](garantF1://12012604.0).

Статья 36. **Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

# 

# Глава 5. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности

Статья 37. **Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя [бюджетную классификацию](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с [бюджетной классификацией](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Статья 38. **Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в отдел № 16 Управления Федерального Казначейства по Республике Мордовия в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в Совет депутатов.

5. Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению решением Совета депутатов сельского поселения.

Статья 39. **Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом в Совет депутатов сельского поселения с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

Статья 40. **Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов сельского поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией сельского поселения в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются: - проект решения об исполнении бюджета сельского поселения;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка;

- отчет об использовании ассигнований резервного фонда;

- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

- отчеты об исполнении приложений к решению о бюджете за отчетный финансовый год;

- бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения.

3. В проекте решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год указываются общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета сельского поселения.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 41. **Решение об исполнении бюджета сельского поселения**

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам [классификации доходов](garantF1://70308460.100200) бюджетов;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам [классификации расходов](garantF1://70308460.100300) бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

- иные показатели, установленные [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.0).

Статья 42. **Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://8952442.0) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.